



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК СЫЛВЕНСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

25.07.2025

№ 299-2025-25-01 вн-57.1-14

**О комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителя муниципального
учреждения, подведомственного
Сылвенскому территориальному
управлению администрации
Пермского муниципального округа,
и урегулированию конфликта
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 6.1 части 6 Типового положения о территориальном органе администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного Решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 15.12.2022 N 66 «О территориальных органах администрации Пермского муниципального округа Пермского края», в целях исключения злоупотреблений на территории Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.



2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

3. Консультанту Сылвенского территориального управления Залеткиной Е.П. обеспечить ознакомление сотрудников Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края и директора МКУ «Управление инфраструктурой и благоустройством Сылвенского территориального органа» с настоящим приказом.

4. Настоящий Приказ подлежит размещению на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permtokrug.ru) на страничке Сылвенского территориального управления в разделе «Противодействие коррупции».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. После вступления в силу настоящего приказа, приказ начальника Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 07 мая 2024 г. № СЭД-2024-299-01-01-57.1-5 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Сылвенскому территориальному управлению, считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Сылвенского
территориального управления



В.Л. Казанцев



25.07.2025 299-2025-25-01вн-57.1-14

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителя муниципального учреждения, подведомственного
Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского
муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) определяет порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Сылвенского сельского поселения и настоящим Порядком.

3. Основными задачами комиссии являются:

- а) обеспечение соблюдения руководителем муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа, (далее – Руководитель учреждения, Руководителем учреждения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) оказание содействия Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа в осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальном учреждении, подведомственном



Сылвенскому территориальному управлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - подведомственные учреждения).

4. Персональный и количественный состав Комиссии определяется приказом начальника Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются независимые представители общественности.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) начальник Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;

б) муниципальные служащие администрации округа, работники муниципального учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о представлении Руководителем учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении Руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;



б) поступившее в Сылвенское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа Пермского края, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение:

заявление Руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление Руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 5 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии Руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие Руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае если Руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Руководителем учреждения, являются

недостовверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к Руководителю учреждения меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что Руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) устанавливает, что Руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать Руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать начальнику Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, инициировать применение к Руководителю учреждения меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления Руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления Руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления Руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, применить к Руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении Руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении Руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует Руководителем учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признает, что Руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует начальнику Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, инициировать применение к Руководителю учреждения меры ответственности.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении Руководителя учреждения, материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;

г) содержание пояснений Руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Сылвенское территориальное управление администрации Пермского муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

25. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии направляются начальнику Сылвенского территориального управления администрации Пермского муниципального округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого рассматривался вопрос; полностью или в виде выписок из него - Руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. В случае установления Комиссией факта совершения Руководителем учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о



совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение 2
к Приказу начальника
Сылвенского территориального
управления администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителя муниципального учреждения, подведомственного Сылвенскому
территориальному управлению администрации Пермского муниципального
округа, и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Моисеевских Юлия Николаевна – консультант Сылвенского территориального
управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

Заместитель председателя комиссии:

Залеткина Елена Павловна – консультант Сылвенского территориального
управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

Секретарь:

Мурзакаева Людмила Ивановна – специалист 1-й категории Сылвенского
территориального управления администрации Пермского муниципального округа
Пермского края

Члены комиссии:

Букина Светлана Анатольевна – депутат Думы Пермского муниципального округа
Пермского края (по согласованию);

Дудорова Вера Семеновна – депутат Думы Пермского муниципального округа
Пермского края (по согласованию);

